

Принято на педагогическом совете № 11 от
31.03.2023г.



Директор БОУ СМО «ООШ № 10»
Н.Н.Волкова

01.04.2023 № 56/2

**Положение
о постановке несовершеннолетних обучающихся и их
семей на внутришкольный учет и снятие с него
в БОУ СМО «ООШ № 10»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Конституцией РФ,

- Конвенцией ООН о правах ребенка,

- Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (в действующей редакции),

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции),

- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" (в действующей редакции),

- Семейным кодексом РФ,

Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Основная общеобразовательная школа № 10» (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта несовершеннолетних обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической

реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Школа является частью системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Учет в Школе несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении несовершеннолетнего обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- 1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных явлений в среде обучающихся;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- 3) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- 4) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- 5) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Совет профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, а также оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся и (или) семьям, находящимся в социально опасном положении, предупреждения совершения несовершеннолетними правонарушений и антиобщественных действий.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей и семей находящихся в социально опасном положении;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий.

2.3. Деятельность Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

III. Основания для постановки на внутришкольный учёт

3.1. Основаниями для постановки несовершеннолетних на внутришкольный учёт в соответствии со ст.5, 6, 14, 120 ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

3.1.1. непосещение или систематические пропуски занятий без уважительной причины (суммарно более 15 дней);

3.1.2. неуспеваемость обучающихся по учебным предметам;

3.1.3. Социально опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество;

3.1.4. употребление наркотических средств или психоактивных и токсических веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

3.1.5. повторный курс обучения по неуважительной причине;

3.1.6. участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности

3.1.7. совершение правонарушения, повлекшее применение мер административной ответственности;

3.1.8. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

3.1.9. освобождение от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

3.1.10 совершение общественно опасного деяния не подлежащее уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

3.1.11. обвинение или подозрение в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

3.1.12 условно-досрочно освобождение от отбывания наказания, освобождение от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

3.1.13 предоставление отсрочки отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

3.1.14. освобождение из учреждений уголовно-исполнительной системы, возвращение из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если в период пребывания в указанных учреждениях допускались нарушения режима, совершались противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) нахождение в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

3.1.15 осуждение за совершение преступления небольшой или средней тяжести (освобождение судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия);

3.1.16. осуждение условно, осуждение к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Основаниями для постановки на внутришкольный учет семьи обучающегося являются:

3.2.1. неисполнение родителями ил законными представителями обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

3.2.2. злоупотребление родителями (законными представителями) наркотиками, спиртными напитками, отрицательное влияние с их стороны на поведение несовершеннолетних, вовлечение несовершеннолетних в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотиков и спиртных напитков и т.п.)

3.2.3. допущение родителями (законными представителями) в отношении своих детей жестокого обращения и разных видов насилия (физического, психического, морального, сексуального);

3.2.4. наличие в семье ребенка в социально опасном положении, находящегося на учете в КДНиЗП.

3.3 Постановка на внутришкольный учет обучающихся и их семей осуществляется на основании

- решения Совета профилактики, утвержденного приказом директора Школы

- постановления суда или КДНиЗП.

3.4. Разработка плана профилактической работы поручается классному руководителю.

IV. Организация деятельности

по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет профилактики).

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта может осуществляться по представлению классного руководителя. (Приложение 1, Приложение 6).

4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики за три дня до заседания Совета профилактики предоставляются следующие документы:

1) Постановление КДНиЗП или подразделения по делам несовершеннолетних (далее – ПДН).

2) Представление классного руководителя о причинах постановки на внутришкольный учёт.

3) Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).

4) Справка о работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем (при снятии с учёта)

5) Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (по необходимости).

4.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и принимается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3).

4.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 4); а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН.(согласно приложению)

4.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН.

4.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация классного руководителя, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

V. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 3). План утверждается на Совете профилактики, согласовывается с родителями (законными представителями).

5.3. На несовершеннолетнего обучающегося заводится Карточка индивидуального сопровождения подростка (при постановке на внутришкольный учет) (Приложение 5). Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними или семьями, стоящими на внутришкольном учете. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль учебной и внеучебной деятельности обучающегося. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном контроле, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в тот же день извещаются родители (законные представители) обучающегося, и социальный педагог.

5.5. Классный руководитель по результатам каждого триместра проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

5.6. Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

5.7. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией Школы

- о вынесении выговора обучающемуся,
- о составлении плана-графика дополнительных занятий в течение учебного периода,
- о составлении дополнительного учебного плана-графика дополнительных учебных занятий во время каникул,
- об установлении сроков сдачи задолженностей по предметам и осуществление контроля по их выполнению,

5.8. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, Совет профилактики обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

5.9. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в КДНиЗП и ПДН:

- о профилактической работе с несовершеннолетними употребляющими спиртные напитки, наркотические, токсические и психоактивные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений;
- о рассмотрении материалов в отношении несовершеннолетних совершивших деяние, за которое установлена административная ответственность,
- об оказании помощи несовершеннолетнему, состоящему на профилактическом учете в организации летнего отдыха,
- об исключении из школы несовершеннолетнего достигшего 16-летнего возраста, о переводе на другую форму обучения или переводе его в другую образовательную организацию,
- об рассмотрении материалов в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних.
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних и их родителей уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в РФ»,
- о постановке обучающегося на учет в КДНиЗП и ПДН.

5.10. Для рассмотрения вопроса на заседании КДНиЗП социальный педагог Школы предоставляет следующие документы

- ходатайство,
- характеристика обучающегося,
- выписка из протокола Совета профилактики,
- копии актов посещения семьи,
- общая справка о проведении профилактической работы с обучающимся и его семьей, при этом допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ.

5.11. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия обучающегося с внутришкольного учета, классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего (Приложение 6), на заседание приглашаются уведомлением родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося. (Приложение 4). Родители (законные представители) под подпись знакомятся с решением Совета профилактики о снятии обучающегося с внутришкольного учета.

5.12. Приказом директора утверждается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета и при необходимости отмечается результативная работа самого обучающегося, его родителей (законных представителей) учителей предметников, классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога.

5.13. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

5.14. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательной организации в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.15 В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

VI. Основания для снятия с внутришкольного учёта

6. Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся с внутришкольного учета могут являться:

6.1 Позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время.

6.2. Окончание обучения в Школе.

6.3. Перевод в иную образовательную организацию.

6.4. Достижение возраста 18 лет.

6.5. Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

6.6. Наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые служат основанием для прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

6.7. Иными обстоятельствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в связи с которыми несовершеннолетние подлежат снятию с профилактического учета, помимо прочего могут выступать эмансипация в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, смерть несовершеннолетнего или признание его безвестно отсутствующим, совершение преступления, если в отношении несовершеннолетнего назначено наказание в виде лишения свободы,

помещение подростка в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

6.8 Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.9 В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Примерного положения, учет прекращается по мотивированному представлению (приложение б) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);

об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации оформляется в виде протокола заседания, либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

VII. Права лиц состоящих на внутришкольном учете

7.1. Несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) в отношении которых проводится профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, законами РФ «Об образовании в РФ», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными и правовыми актами.

VIII. Ответственность за профилактическую работу с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете

8.1. Ответственность за профилактическую работу с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога и классных руководителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся.

Классный руководитель _____

«__» «_____» 20__ год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

дополнительное образование (кружки)

вредные привычки

Интересы, увлечения и др.

Классный руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

«ПРИНЯТО»
 на заседании Совета профилактики
 правонарушений среди несовершеннолетних
 « ___ » « _____ » 20__ г.

**ПЛАН
 ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с обучающимся _____ класса _____

_____ года рождения

№	Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (учителя-предметники, кл. руководитель и др.)			
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя - предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
3	Работа с семьей			
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (КДНиЗП, ПДН, отдел опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)			

Классный руководитель _____

« ___ » « _____ » 20__ год

Исход. №__ от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г. в БОУ СМО «ООШ №10» на заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына (дочери)

_____ ученика(цы) _____ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет в связи с _____

_____ причина постановки на учет

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних ознакомлены

_____ / _____ /

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка _____ Снятие _____

Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____

2. Школа, класс _____

3. Домашний адрес и телефон _____

4. Место фактического проживания _____

5. Оставлен ли на второй год _____

6. С какого времени учится в данной школе _____

7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

8. Социальный статус семьи _____

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____

10. Интересы и увлечения, склонности подростка _____

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____

13. Участие в общественной жизни класса

14. Участие в кружках, клубах, секциях

15. Участие в общественно полезном труде

16. С кем дружит (в школе, по месту жительства)

17. Кого считает авторитетом и почему

18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

19. Состоит ли на учете в КДН и за что

20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

21. Место и время совершения проступка

22. Мера наказания

23. Планируемые основные направления работы с подростком

24. Успеваемость в текущем году

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 обучающегося _____ класса _____ года рождения,
 состоящего на внутришкольном учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

_____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым учащегося _____
 класса с внутришкольного учета снять.

Председатель Совета профилактики
 Безнадзорности и правонарушений
 среди несовершеннолетних _____ / _____ /

Классный руководитель

« _____ » « _____ » 20 _____ год.