

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол от 26.03.2025 г № 8

Утверждено:
Директором БОУ СМО «ООШ №10»
/ Н.Н. Волкова
Приказ от 26.03.2025 г № 70



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
образования
в БОУ СМО «ООШ №10»
(новая редакция)**

2025 год

1. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в БОУ СМР «ООШ №10» (далее - Правила приема) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольского муниципального района «Основная общеобразовательная школа № 10» (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, школа).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее - 273-ФЗ)

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458

1.3. Правила приема обеспечивают прием в школу всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе проживающих на закрепленной территории

1.4. Закрепление школы за конкретными территориями осуществляется Управлением образования Администрации Сокольского муниципального района (далее - Управление образования)

1.5. Распорядительный акт Управления образования о закрепленной территории, школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Общие правила приема в школу

2.1. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями [5](#) и [6](#) статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

2.3. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить прием детей в школу на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием на обучение в школу проводится на общедоступной основе и на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в школе следующим категориям детей (далее - первоочередной прием):

указанным в абзаце втором [части 6](#) статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

указанным в [части 6](#) статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", а также детям сотрудников органов внутренних дел в соответствии с [частью 2](#) статьи 56 Федерального закона от 7 февраля

2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"; указанным в [части 14](#) статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (нескольких категорий сотрудников, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации)

2.6. Право преимущественного приема в школу имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, уже обучающимися в школе (далее - преимущественный прием)

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 273-ФЗ (выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет)

2.11. Форма заявления утверждается локальным нормативным актом школы, определяющим порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, и размещается школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.12. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий к заявлению представляет (ют) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.12 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.11 настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.15. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (в соответствии со [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате)

2.17. Школа не вправе требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.18. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации

заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. Школа осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 настоящих Правил.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). При наличии личного дела ребенка или поступающего, начатого в другой общеобразовательной организации, оно может быть продолжено школой.

3. Особенности приема в первый класс

3.1. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о распределении территорий, указанного в пункте 1.5 Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, обладающих правом первоочередного и преимущественного приема (пункт 2.5 и 2.6 настоящих Правил), а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 5 июля текущего года.

3.3. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, обладающих правом первоочередного и преимущественного приема (пункт 2.5 и 2.6 настоящих Правил), а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Особенности приема в ОО иностранных граждан и лиц без гражданства для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.1. Школа осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее- документы), указанных в п.п 2.11- 2.16 (при наличии и условии, что дата регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов).

4.2. Школа осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования (Приложение 1) в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления Школа вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

4.3. Школа, в случае представления неполного комплекта документов, предоставляет уведомление о возврате заявления без его рассмотрения (Приложение 2) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Уведомление утверждается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

4.4. Школа, в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- в государственные (муниципальные) органы (Межмуниципальный отдел внутренних дел МВД России «Сокольский»).

4.5. Школа, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения:

- готовит направление (Приложение 3) в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования. Направление утверждается директором, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ

(при наличии).

– готовит уведомление для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (Приложение 4). Уведомление утверждается директором учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

4.6. Школа, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа утверждает Приказ и уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (Приложение 5). Приказ и уведомление рассматривается директором, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.7. Школа в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит уведомление, содержащее информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления (Приложение 6). Уведомление рассматривается директором, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит Приказ о приеме в школу. Приказа рассматривается директором и

подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

4.9. Школа информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.10. Школа, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается директором и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5 . Правила приема, устанавливаемые школой самостоятельно

Ежегодно до начала приема заявлений в первый класс приказом директора утверждаются:

- Количество мест для приема
- Время начала приема не позднее 1 апреля текущего года заявлений о приеме на обучение в первый класс
- Время начала приема 6 июля текущего года заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории
- Срок для подтверждения заявлений, поданных в электронном виде, предоставлением полного перечня необходимых документов
- Уполномоченные лица школы, ответственные за прием документов
- График приема документов
- Иная необходимая уточняющая информация

Директору БОУ СМО «ООШ № 10»

Волковой Наталии Николаевне

от _____
(ФИО родителя/ законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____,
_____ даты рождения, зарегистрированного по адресу:

В _____ класс бюджетного общеобразовательного учреждения
Сокольского муниципального округа «Основная общеобразовательная школа
№ 10»

Мать (указывается ФИО, место регистрации, электронная почта заявителя,
номер контактного телефона):

Отец (указывается ФИО, место регистрации, электронная почта заявителя,
номер контактного телефона):

Законный представитель (указывается ФИО, место регистрации,
электронная почта заявителя, номер контактного телефона):

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создания специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с документом учреждения здравоохранения врачебно-экспертной комиссии или врачебно-контрольной комиссии (ВЭК или ВКК):

Потребность отсутствует/ Потребность есть
(нужное подчеркнуть)

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе:

Согласен/ Не согласен

(нужное подчеркнуть)

Язык образования: _____

Родной язык: _____

Согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 “Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства”)

Согласен/ Не согласен

(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ Г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации **ознакомлен (а)** _____

(подпись заявителя)

Согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место регистрации, место проживания. Серия, номер, дата и место выдачи паспорта), а так же сведений, относящихся к льготной категории при предоставлении муниципальной услуги; на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, место регистрации, место проживания. Серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении/ паспорта), а так же сведений, подтверждающих ограниченные возможности здоровья ребенка _____

(подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления _____

« _____ » _____ Г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

**бюджетное общеобразовательное
учреждение Сокольского муниципального
округа
«Основная общеобразовательная школа №
10» (БОУ СМО «ООШ № 10»)
162139, Вологодская обл., г. Сокол,
ул. Калинина, 21
Тел.: (81733) 3-52-32, 3-54-36, факс (81733)
3-52-32
№**

По месту требования

На № _____

от _____

**уведомление
о возврате заявления без его рассмотрения**

(ФИО заявителя)

В соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в БОУ СМО «ООШ №10» уведомляю Вас, что Заявление № _____ от _____ г. возвращается по причине представления неполного комплекта документов Заявителю

(ФИО заявителя)

Директор

Н.Н. Волкова

бюджетное общеобразовательное
учреждение Сокольского муниципального
округа
«Основная общеобразовательная школа №
10» (БОУ СМО «ООШ № 10»)
162139, Вологодская обл., г. Сокол,
ул. Калинина, 21
Тел.: (81733) 3-52-32, 3-54-36, факс (81733)
3-52-32
№

По месту требования

На № _____

от _____

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 “Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства” и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в БОУ СМО «ООШ №10» уведомляю Вас, что

(ФИО НАПРАВЛЯЕМОГО)

дата рождения _____, зарегистрированного по адресу:

для обучения в _____ классе бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Основная общеобразовательная школа № 10»

Направляется в _____

(наименование тестирующей организации)

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Директор

Н.Н. Волкова

бюджетное общеобразовательное
учреждение Сокольского муниципального
округа
«Основная общеобразовательная школа №
10» (БОУ СМО «ООШ № 10»)
162139, Вологодская обл., г. Сокол,
ул. Калинина, 21
Тел.: (81733) 3-52-32, 3-54-36, факс (81733)
3-52-32
№

По месту требования

На № _____

от _____

**уведомление
о прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для
освоения образовательных программ начального общего и основного
общего образования**

(ФИО заявителя)

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 “Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства” и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в БОУ СМО «ООШ №10» уведомляю Вас, что

(ФИО НАПРАВЛЯЕМОГО)

дата рождения _____, зарегистрированного по адресу:

для обучения в _____ классе бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Основная общеобразовательная школа № 10»

Направляется в _____

(наименование тестирующей организации)

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Директор

Н.Н. Волкова

**бюджетное общеобразовательное
учреждение Сокольского муниципального
округа
«Основная общеобразовательная школа №
10» (БОУ СМО «ООШ № 10»)
162139, Вологодская обл., г. Сокол,
ул. Калинина, 21
Тел.: (81733) 3-52-32, 3-54-36, факс (81733)
3-52-32
№**

По месту требования

На № _____

от _____

**уведомление
об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов**

(ФИО заявителя)

В соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в БОУ СМО «ООШ №10» уведомляю Вас об отказе в приеме Заявления № _____ от _____ г. по причине представления недостоверных документов и/ или неподтвержденного факта достоверности представленных документов.

Директор

Н.Н. Волкова

бюджетное общеобразовательное
учреждение Сокольского муниципального
округа
«Основная общеобразовательная школа №
10» (БОУ СМО «ООШ № 10»)
162139, Вологодская обл., г. Сокол,
ул. Калинина, 21
Тел.: (81733) 3-52-32, 3-54-36, факс (81733)
3-52-32
№

По месту требования

На № _____ от _____

**уведомление
о результатах тестирования на знание русского языка, достаточное для
освоения образовательных программ начального общего и основного
общего образования**

(ФИО заявителя)

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 “Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства” и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в БОУ СМО «ООШ №10» уведомляю Вас, что

(ФИО тестируемого)

дата рождения _____, зарегистрированного по адресу:

для обучения в _____ классе бюджетного общеобразовательного учреждения Сокольского муниципального округа «Основная общеобразовательная школа № 10»

Был направлен в _____
(наименование тестирующей организации)

для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Полученный результат _____

Директор

Н.Н. Волкова