

бюджетное общеобразовательное учреждение
Сокольского муниципального района
«Основная общеобразовательная школа №10»

ПРИКАЗ

25.08.2021 г.

№ 126/1

О переходе на обновленные федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования и федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО)

На основании решения педагогического совета (протокол от 25.08.2021 года №1) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти на реализацию обновленных ФГОС НОО (1 классы) и ФГОС ООО (5-е классы) с 1 сентября 2022 г.
2. Утвердить план перехода («дорожная карта») на реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 1).
3. Утвердить план методической работы по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 2).
4. Принять состав рабочей группы по введению обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 3).
5. Принять Положение о рабочей группе по введению обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 4).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Смирнов



В дело № 01 -12

О.В.Смирнов

25.08.2021 г.

План
перехода («дорожная карта») на реализацию
обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
на 2021 - 2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1.	Создание рабочей группы по поэтапному введению обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО Организация деятельности рабочей группы по поэтапному введению обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август - сентябрь 2021 года В течение учебного года	Волкова НН
2.	Организация и проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников по вопросам поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022 года	Смирнов ОВ классные руководители
3.	Организация и проведение родительского собрания для родителей обучающихся 4-х классов по вопросам поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022 года	Волкова НН классные руководители
4.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов школы и родителей обучающихся по вопросам поэтапного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (оформление стенда, сайт школы)	В течение учебного года	Волкова НН Антонова АА

5.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	Октябрь - ноябрь 2021 года	Смирнов ОВ Волкова НН
6.	Анализ соответствия материально-технической базы школы для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ноябрь 2021 -июнь 2022 года	Смирнов ОВ Волкова НН
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	до 1 сентября 2022 года	Волкова НН Самойлова Е С
8.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь 2021 -март 2022 года	Волкова НН Буланина АА

2.Нормативное обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

9.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Волкова НН
10.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Волкова НН Руководители МО

11.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Сентябрь 2021 года	Смирнов ОВ Волкова НН
12.	Внесение изменений и дополнений в Устав школы (при необходимости)	До 01.09.2022	Устав образовательной организации
13.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 -август 2022 года	Смирнов ОВ Волкова НН
14.	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников школы	До 01.09.2022	Смирнов ОВ Волкова НН
15.	Разработка ООП НОО и ООП ООО	До 01.05.2022	Волкова НН
16.	Утверждение ООП НОО и ООП ООО	До 01.09.2022	Волкова НН

3.Методическое обеспечение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

17.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2021 года	Волкова НН
18.	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	Сентябрь 2021 года - май 2022 года	Волкова НН Руководители МО
19.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Волкова НН Руководители МО
20.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение учебного года	Волкова НН Руководители МО

4.Кадровое обеспечение перехода на обучение по новым обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

21.	Анализ кадрового обеспечения. перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	. Смирнов ОВ
-----	---	-------------------	--------------

22.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь - декабрь 2021 года Май 2022 года	Волкова НН
23.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана- графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	В течение всего периода	Волкова НН
24.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа	Смирнов ОВ

5. Информационное обеспечение перехода на обучение по новым обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

25.	Размещение актуальной информации по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте школы	В течении учебного года	Волкова НН
26.	Проведение совещаний с педагогами, родительских собраний по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте школы	В течении учебного года	Волкова НН Антонова АА

Приложение 2 к приказу директора школы от 25.08.2021 г. №126/1

**План
методической работы по сопровождению введения обновленных
ФГОС НОО и ФГОС ООО
на 2021 - 2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
-------	-------------	------------------	---------------

1. Повышение квалификации педагогических работников

1	Повышение квалификации учителей-предметников, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	По мере проведения КПК	Волкова НН.
2. Проведение методических мероприятий с педагогическими работниками школы			
2	Участие в областных и муниципальных методических мероприятиях по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	По мере проведения	Волкова НН
3	<p>Организация и проведение рабочих семинаров - совещаний с руководителями МО/педагогами</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Примерная рабочая программа по предмету - новый инструмент в работе учителя»; - «Разработка ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»; - «Система оценки предметных и метапредметных результатов для достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»; - «Эффективные формы организации методической работы с педагогами по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»; - «Организация информационно-разъяснительной работы с родителями по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО» 	В течение учебного года	Волкова НН
4	Знакомство с методическими разъяснениями по разработке ООП НОО и ООП ООО, использованию цифрового оборудования, цифровых		Волкова НН

	образовательных ресурсов по учебным предметам, предметным областям, по организации внеурочной деятельности обучающихся в образовательном процессе в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО		
--	---	--	--

Приложение 3 к приказу директора
ШКОЛЫ
от 25.08.2021 г. №126/1

Состав рабочей группы по поэтапному введению обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

1. Волкова Наталия Николаевна, заместитель директора по УВР (председатель),
2. Буланина Анна Александровна, заместитель директора по ВР, (заместитель председателя),
3. Антонова Антонина Александровна, учитель информатики (секретарь),
4. Воробьева Елена Александровна, руководитель школьного МО учителей начальных классов,
5. Бушуева Татьяна Александровна, руководитель школьного МО учителей русского языка и литературы, иностранных языков
6. Фурина Елена Викторовна, руководитель школьного МО учителей математике,
7. Мантрова Елена Александровна, руководитель школьного МО учителей истории и обществознания, предметов естественного цикла,
8. Игольницына Мария Сергеевна, руководитель школьного МО учителей физической культуры, технологии и искусства, ОБЖ

Положение
о рабочей группе по введению обучения по обновленным ФГОС НОО и
ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по введению обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее - рабочая группа).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Цель деятельности рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Задачи рабочей группы:

- разработка основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее - ООП НОО);
- разработка основной общеобразовательной программы основного общего образования (далее - ООП ООО);
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте школы;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры ООП НОО, ООП ООО, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
 - определение механизма разработки и реализации ООП НОО и ООП ООО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения ООП НОО и ООП ООО;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
 - запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Управляющего совета школы.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при организации обучения по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- соблюдение соответствия разрабатываемых ООП НОО и ООП ООО требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы.

- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Планом перехода («дорожной картой») на реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также планом деятельности рабочей группы, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.5. Заседание рабочей группы правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.6. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Управляющим советом. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы ведет секретарь рабочей группы.
- 6.3. Протокол подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.